

 <p><b>AYUNTAMIENTO DE ALBATERA</b></p>	<p><b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE GARANTIA URBANISTICA [8.11 URB]</b></p>	
--	--	--

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE**

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

**2.- DATOS DEL REPRESENTANTE**

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

**3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN**

Persona a notificar:	Solicitante [ ] / Representante [ ]
Forma de notificar	En papel [ ] / Telemática [ ]

**SOLICITA:**

Que habiendo obtenido licencia de obra en el expediente nº \_\_\_\_\_ solicita la devolución de la garantía prestada de reposición o ejecución de servicios urbanísticos prestada

**DOCUMENTACIÓN:**

**General, en todo caso:**

- Fotocopia compulsada de D.N.I., o Pasaporte del solicitante /representante
- Fotocopia de aval/ carta de pago/ etc
- En caso de ser garantía en metálico en la Tesorería, deberá indicar el nº de cuenta bancaria para la devolución de la cuantía.
- Albaranes de entrega de residuos de obra a vertederos autorizados.

**En caso de obras sujetos a Declaración Responsable de Primera/Segunda Ocupación:**

- Presente la Declaración responsable con fecha \_\_\_\_\_

**En caso de obras no sujetas a Declaración Responsable de Primera/Segunda Ocupación (Demoliciones, reformas, obras sobre vía pública):**

- Certificado Final de Obra
- Fotografía/s de fachada/s del inmueble.
- Plano de Situación de la Obra

Albatera \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento