

 AYUNTAMIENTO DE ALBATERA	COMUNICACIÓN INOCUA AMBIENTAL [9.12 ACT]	
---	---	--

1.- DATOS DEL SOLICITANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE

D/Dª:		D.N.I.:
Dirección:		Municipio:
Email:	Teléfono:	

3.- DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

Persona a notificar:	Solicitante [] / Representante []
Forma de notificar	En papel [] / Telemática []

4.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad						
Tipo de inmueble:		<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nave industrial	<input type="checkbox"/> Garaje	<input type="checkbox"/> Almacén agrícola	<input type="checkbox"/> Otro
Emplazamiento de la actividad: (Calle/Partida/Urbanización)						
Ref. Catastral (20 dígitos):		Polígono:		Parcela:		
Superficie en m ²		Fecha de inicio prevista para la actividad				

5º.- DATOS COMPLEMENTARIOS

OBRAS	No requiere realización de obra []
	Licencia / Declaración responsable de obras [] Expt _____

COMUNICACIÓN

La persona abajo firmante bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos el art.71 y siguientes de la Ley 6/2014 de Prevención, calidad y control ambiental de actividades de la Comunitat Valenciana, así como su Anexo III, que procedo a iniciar la actividad objeto de la presente comunicación, y me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de dicha actividad, para lo cual presenta la documentación fijada en el dorso de la declaración.

Albatera ____ de _____ de ____

El Interesado

**SR. ALCALDE/SA -PRESIDENTE
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBATERA**

En cumplimiento de la Ley 15/1999, que se regula el derecho de información y la solicitud del consentimiento para la recogida y tratamiento de datos, se exponen que: Los datos de carácter personal que Ud. facilita se incorporarán al correspondiente fichero, cuyo titular es el Ayuntamiento de Albatera. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales en la dirección del Ayuntamiento

Plaza de España,1,Albatera.03340 (Alicante) Tlno: 965 485 000 Fax: 965 487 474
Web: www.albatera.org Email: ayuntamiento@albatera.org



AYUNTAMIENTO
DE ALBATERA

COMUNICACIÓN INOCUA
AMBIENTAL
[9.12 ACT]

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. Fotocopia del D.N.I./C.I.F. del solicitante o representante, y poderes del representante, en su caso.
2. Justificante del pago de la tasa correspondiente.
3. **Memoria Técnica o Proyecto de actividad**, redactado y suscrito por técnico competente identificado mediante nombre, apellidos, titulación y documento nacional de identidad, y visado por el colegio profesional correspondiente, cuando legalmente sea exigible, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, accesibilidad, seguridad, sanitarios y cualesquiera otros que se contemplen en las ordenanzas municipales. **(Una copia en papel y otra digital)**

Si el proyecto, no está visado deberá acompañarse de **declaración responsable de técnico** redactor dejando constancia que es técnico competente para la redacción de dicho proyecto, y que no se encuentra inhabilitado. **(Modelo Anexo I ACT)**
4. Certificación suscrita por técnico competente acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas, ambientales y en materia de seguridad, de salubridad, de accesibilidad y urbanística exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad **(Modelo Anexo II ACT)**
5. A su vez, también:
 - Programas de mantenimiento** exigidos para las instalaciones industriales incluidas en el artículo 2 del Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, o norma que lo sustituya.
 - Plan de autoprotección** para las instalaciones afectadas por el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, o norma que lo sustituya.
 - En su caso, cuando se trate de instalaciones sujetas al Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, por el que se establecen medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan **sustancias peligrosas**, la documentación exigida por la normativa vigente en la materia.
 - Certificado de la instalación de **baja tensión** por la Consellería correspondiente, conforme al RD 842/2002 del REBT.
 - Certificado/Contrato mantenimiento instalaciones de **protección contra incendios**, conforme Real Decreto 1942/1993
6. Certificación acreditativa de tener suscrito un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños a terceros derivados de la explotación de la actividad y el riesgo de incendio, daños a terceros derivados de las condiciones del local o de la instalación, así como los daños al personal que preste sus servicios en éstos en la cuantía determinada reglamentariamente.
7. En su caso, Autorizaciones o concesiones previas o formalización de otros instrumentos, exigidas por la normativa sectorial, o copia de su solicitud cuando estén en trámite, contempladas en los artículos 12.3 y 15.2 de la Ley 6/2014.

INFORMACIÓN LEGAL CUYO CONOCIMIENTO DECLARA CONOCER EL SOLICITANTE POR MEDIO DE ESTA COMUNICACIÓN

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 6/2014, esta comunicación permitirá la apertura e inicio inmediato de la actividad, sin perjuicio de la actividad municipal de control posterior.
2. La presente declaración produce todos los efectos desde el día de su presentación en el Registro municipal siempre y cuando la documentación presentada sea completa sin perjuicio de la posibilidad del Ayuntamiento de: Requerir al interesado la ampliación de la información facilitada, en cuyo caso se interrumpirá la vigencia de la Declaración, hasta que sea cumplimentado el requerimiento.
3. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de iniciar las obras o de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente